

**Základná škola Adely Ostrolúckej v Budči, Školská 341/28, 962 33 Budča**

## ***Plán kontinuálneho vzdelávania***

***školský rok 2017/2018***

**Názov organizácie: Základná škola Adely Ostrolúckej v Budči**

**Sídlo organizácie: Školská 341/28, 962 33 Budča**

**Štatutárny orgán: riaditeľka školy – Mgr. Silvia Pintérová**

**Zriaďovateľ: Obec Budča, Lhenická 33 Budča**

**Kontakt: tel. 045/5391223, e-mail: zsbudca@centrum.sk**

**Počet zamestnancov: 30**

### **Legislatívne východiská**

**Podľa § 153 zákona č. 311/2001 Z.z. (Zákonníka práce) v znení neskorších predpisov sa zamestnávateľ stará o prehlbovanie kvalifikácie zamestnancov alebo o jej zvyšovanie. Zodpovednosť vedúceho pedagogického zamestnanca – riaditeľa za ďalšie vzdelávanie pedagogických zamestnancov vyplýva aj z § 5 ods. 2 písm. c/ zákona 596/2003 Z.z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov a je v súlade so zákonom č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon).**

### **Ciele**

#### **Hlavný cieľ**

Kontinuálne vzdelávanie je ako súčasť celoživotného vzdelávania a zabezpečuje u pedagogických a odborných zamestnancov sústavný proces nadobúdania vedomostí, zručností a spôsobilostí s cieľom udržiavať, obnovovať, zdokonaľovať a dopĺňať profesijné kompetencie potrebné na výkon pedagogickej praxe a na výkon odbornej činnosti so zreteľom na premenu tradičnej školy na modernú.

Schopnosť inovovať obsah a metódy výučby, skvalitniť výstupy výchovno-vzdelávacieho procesu, byť pripravený reagovať na potreby trhu práce a zmeny vo svojej vzdelávacej politike je súčasťou práce vedúceho pedagogického zamestnanca.

#### **Druhy kontinuálneho vzdelávania**

**1. Adaptačné vzdelávanie** umožní získať profesijné kompetencie potrebné na výkon činností samostatného pedagogického zamestnanca alebo samostatného odborného zamestnanca, ktoré nezíska absolvovaním študijného programu alebo vzdelávacieho programu v požadovanom študijnom odbore poskytujúcom žiadaný stupeň vzdelania. Je určené pre začínajúcich pedagogických a odborných zamestnancov školy alebo školského zariadenia. Za tento typ vzdelávania sa nezískavajú kredity.

**2. Aktualizačné vzdelávanie** poskytne aktuálne poznatky a zručnosti potrebné na udržanie si profesijných kompetencií na štandardný výkon alebo na prípravu na vykonanie atestácie. Za tento typ vzdelávania sa získavajú kredity.

**3. Inovačné vzdelávanie** umožní pedagogickým zamestnancom zdokonaľiť si profesijné kompetencie potrebné na štandardný výkon pedagogickej činnosti alebo na štandardný výkon odbornej činnosti. Za tento typ vzdelávania sa získavajú kredity, okrem funkčného inovačného vzdelávania, za ktoré sa kredity nezískavajú.

**4. Špecializačné vzdelávanie** zabezpečí získať profesijné kompetencie potrebné na výkon špecializovaných činností.

Pedagogickým zamestnancom – špecialistom je triedny učiteľ, výchovný poradca, kariérový poradca, uvádzajúci pedagogický zamestnanec, vedúci predmetovej komisie, vedúci metodického združenia alebo vedúci študijného odboru, koordinátor informatizácie, iný zamestnanec vykonávajúci špecializované činnosti určené riaditeľom, napríklad poradca pre vzdelávanie prostredníctvom informačno-komunikačných technológií, špecialista na výchovu a vzdelávanie detí zo sociálne znevýhodneného prostredia, cvičný pedagogický zamestnanec, koordinátor prevencie. Odborným zamestnancom – špecialistom je uvádzajúci odborný zamestnanec, supervízor, iný zamestnanec vykonávajúci špecializované činnosti určené riaditeľom napríklad koordinátor prevencie, výchovný poradca, kariérový poradca. Za tento typ vzdelávania sa získavajú kredity.

**5. Funkčné vzdelávanie** umožní získať profesijné kompetencie potrebné na výkon riadiacich činností vedúcich pedagogických a odborných zamestnancov.

Vedúcim pedagogickým zamestnancom alebo vedúcim odborným zamestnancom je riaditeľ, zástupca riaditeľa, hlavný majster odbornej výchovy, vedúci vychovávateľ, vedúci odborného útvaru ďalší pedagogický zamestnanec alebo odborný zamestnanec ustanovený podľa osobitného predpisu. Za tento typ vzdelávania sa nezískavajú kredity.

**6. Kvalifikačné vzdelávanie** umožní získať profesijné kompetencie požadované na doplnenie kvalifikačných predpokladov alebo splnenie kvalifikačného predpokladu na vyučovanie ďalšieho aprobačného predmetu. Za tento typ vzdelávania sa získavajú kredity. Ak sú v škole alebo školskom zariadení takí pedagogických zamestnancov, ktorí získali vzdelanie absolvovaním študijného programu alebo vzdelávacieho programu v inom ako požadovanom študijnom odbore na výkon pedagogickej činnosti, potrebujú si doplniť kvalifikačný predpoklad pre príslušnú kategóriu a podkategóriu pedagogického zamestnanca získaním vzdelania v oblasti:

a) pedagogiky, psychológie a didaktiky vyučovacích predmetov alebo didaktiky odborného výcviku, (ďalej len „pedagogická spôsobilosť“) – **nezískavajú kredity,**

b) pedagogiky, psychológie a didaktiky vyučovacích predmetov alebo didaktiky odborného výcviku a špeciálnej pedagogiky, ďalej len „špeciálno-pedagogická“ spôsobilosť, ak má vykonávať pedagogickú činnosť v triede, v škole alebo v školskom zariadení s výchovno-vzdelávacím programom pre deti alebo žiakov so zdravotným znevýhodnením – **nezískavajú sa kredity,**

c) ďalšieho študijného odboru alebo aprobačného predmetu – **získavajú kredity.**

Škola poskytne priestor iniciatíve učiteľa, umožní mu prezentovať **inovačné postupy svojej práce, ktorými sú najmä autorstvo alebo spoluautorstvo** schválených alebo odporúčaných učebných pomôcok vrátane počítačových programov, učebníc, učebných textov, metodických materiálov a pracovných zošitov, iné tvorivé aktivity súvisiace s výkonom pedagogickej praxe alebo výkonom odbornej činnosti, napríklad výsledky výskumu, patenty, vynálezy, odborné preventívne programy, odborné články publikované v odbornej literatúre. Za autorstvo alebo spoluautorstvo sa priznávajú kredity.

Ak škola a školské zariadenie umožní pedagogickým a odborným zamestnancom absolvovať vzdelávanie v zahraničí súvisiace s výkonom pedagogickej činnosti alebo s výkonom odbornej činnosti, tak sa za dané vzdelávanie v zahraničí priznávajú kredity.

## Situačná analýza

Škola má organizačné zložky:

- základná škola
- špeciálne triedy pri základnej škole
- školský klub detí

Pedagogickí zamestnanci sú zaradení nasledovne:

- Učiteľia – 18
- Vychovávateľka – 1
- Asistent – 2

Požiadavky učiteľov na ďalšie vzdelávanie predložili v osobných plánoch profesijného rastu. Pre potreby školy je dôležitá kvalifikovanosť pedagogických zamestnancov a z tohto dôvodu sú povinní pedagogickí zamestnanci doplniť si kvalifikačné vzdelanie.

## Profilácia školy

Základná škola Adely Ostrolúckej v Budči je štátna rozpočtová organizácia s právnou subjektivitou. Škola je plne organizovaná. Navštevujú ju žiaci z 8 obcí. Škola je zameraná na vyučovanie cudzích jazykov od 1.ročníka. Každoročne sa otvárajú krúžky podľa požiadaviek žiakov a ich rodičov. Škola je ľahko dopravne dostupná a žiakov dovážajú autobusy priamo pred školu. Škola prenajíma priestory telocvične na rôzne druhy športov.

V škole sú zriadené aj dve špeciálne triedy pre žiakov s mentálnym postihnutím. Žiaci so špeciálnymi výchovno – vzdelávacími potrebami majú vypracované individuálne výchovno-vzdelávacie programy, realizuje sa individuálne začlenenie žiakov, sú hodnotení podľa metodických pokynov pre hodnotenie žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami. V škole pracujú dvaja asistenti učiteľa. Škola spolupracuje s CPPP a ČŠPP vo Zvolene. Súčasťou školy je školský klub detí s prevádzkou v ranných aj popoludňajších hodinách a školská jedáleň. Škola zamestnáva plne kvalifikovaných pedagogických zamestnancov s pedagogickou i odbornou spôsobilosťou pre 1.stupeň ZŠ, pre 2.stupeň ZŠ, pre špeciálne triedy a školský klub detí, ale niektoré predmety na 2.stupni sú vyučované aj neodborne. Sú to predmety: informatika, výtvarná výchova, fyzika a hudobná výchova, technika

*Pedagogickí zamestnanci spĺňajú uvedené podmienky :*

- kvalifikačné požiadavky stanovené zákonom,
  - preukazujú predmetné a edukačnovedecké odborové spôsobilosti i praktické iniciačné odborové, t. j. učiteľské spôsobilosti, ktoré kvalitne a účinne uplatňujú pri výkone vyučovateľských funkcií: v plánovať výučbu (najmä spôsobilosť projektovať ciele obsahového celku a vyučovacie hodiny), organizovať výučbu (najmä spôsobilosť motivovať, komunikovať hodnotové postoje, usmerňovať myšlienkové postupy žiakov, poskytovať im spätnú väzbu, udržiavať neformálnu disciplínu žiakov) a spôsobilosť vyhodnocovať výučbu (najmä spôsobilosť diagnostikovať úroveň vstupnej a výstupnej vzdelanosti, hodnotiť žiacke výkony a sociálne správanie sa, posudzovať vlastnú vyučovateľskú činnosť),
  - riadia svoj osobnostný a vzdelanostný sebarozvoj a celoživotné učenie sa v odbore, učiteľstva,
  - sú schopní ako súčasť učiteľského zboru a celkovej učiacej sa a znalostnej organizácie školy spolupracovať a spoluutvárať vzájomne podporné pracovné prostredie pri operatívnom riešení pracovných problémov.
- Odbornú pomoc žiakom a rodičom poskytuje výchovná poradkyňa.*

### *Vedúci pedagogickí zamestnanci:*

- vytvárajú (svojimi manažérskymi spôsobilosťami) predpoklady pre kvalitne fungujúce a motivované spolupracujúce spoločenstvo v škole s klímou náročnej profesionality a s podporujúcim pracovným prostredím,
- vytvárajú podmienky pre svoj odborný a osobnostný rast, ako aj všetkých členov kolektívu vzhľadom na ich osobný záujem a potreby školy.

V škole pracujú 2 asistenti učiteľa a výchovná poradkyňa. Koordináciu protidrogovej, environmentálnej výchovy a výchovy k manželstvu a rodičovstvu zabezpečujú interní pedagogickí zamestnanci školy.

Ďalšie vzdelávanie pedagogických zamestnancov je zamerané na využívanie informatiky vo vyučovacích predmetoch a v cudzích jazykoch.

Školský vzdelávací systém je okrem hlavných cieľov ďalej zameraný na :

Uvádzanie začínajúcich učiteľov do pedagogickej praxe.

Udržiavanie a zvyšovanie kompetencie (spôsobilosť efektívne vychovávať a vzdelávať) pedagogických zamestnancov. Motivovanie pedagogických zamestnancov pre neustále sebazvedľovanie, vzdelávanie, zdokonaľovanie profesijnej spôsobilosti.

Zdokonaľovanie osobnostných vlastností pedagogických zamestnancov, spôsobilosti pre tvorbu efektívnych vzťahov, riešenie konfliktov, komunikáciu a pod.

Sprostredkovanie pedagogickým pracovníkom najnovších poznatkov (inovácie) z metodiky vyučovania jednotlivých predmetov, pedagogiky a príbuzných vied, ako aj z odboru.

Prípravu pedagogických zamestnancov na výkon špecializovaných funkcií, napr. triedny učiteľ, výchovný poradca, predseda metodického združenia, predseda predmetovej komisie.

Prípravu pedagogických zamestnancov pre výkon činností nevyhnutných pre rozvoj školského systému - pedagogický výskum, tvorbu ŠkVP, tvorbu štandardov, tvorbu pedagogickej dokumentácie.

Prípravu pedagogických zamestnancov pre prácu s modernými technológiami: videotechnikou, výpočtovou technikou, multimédiami.

Príprava pedagogických zamestnancov na získanie prvej a druhej atestácie.

### **Plán kontinuálneho vzdelávania na školský rok**

Plán kontinuálneho vzdelávania vychádza z plánov metodického združenia a osobného plánu profesijného rastu pedagogického a odborného zamestnanca. Pri zostavovaní a spracovaní osobných plánov profesijného rastu pedagogického a odborného zamestnanca významnú úlohu zohrávajú vedúci MZ a PK, ktorí by mali najlepšie poznať potreby na rozvoj individuálnej kariéry zamestnanca a následne by mali vedieť zosúladiť osobné plány do súboru, ktorý korešponduje s potrebami školy.

## Tabuľka kontinuálneho vzdelávania pedagogických a odborných zamestnancov

## 1. Analýza zloženia pedagogických zamestnancov školy

<b>Pedagogickí zamestnanci</b>	
Učitelia	<b>16</b>
Učitelia v špeciálnych triedach	<b>2</b>
Vychovávatelia	<b>1</b>
Asistenti	<b>2</b>
<b>Nekvalifikovaní zamestnanci: 2</b>  Milan Abrahám, Lucia Portášiková	

## 2. Analýza podľa kariérového stupňa

Kariérový stupeň	začínajúci	samostatný	s 1. atestáciou	s 2. atestáciou
Pedagogický zamestnanec (PZ)	Mgr. Marek Sýkora	Milan Abrahám Mgr. Darina Bartková Mgr. Ján Čáby Andrea Jasová Mgr. Martina Kapustová Mgr. Eliška Marková Mgr. Ivana Parničanová Lucia Portášiková Mgr. Helena Prokayová Mgr. Emília Rádiková Mgr. Denisa Schlencová	Mgr. Vladimír Balogh Mgr. Viera Barochovská Mgr. Ivana Kučmíková Mgr. Silvia Pintérová PhDr. Zuzana Podhradská Mgr. Katarína Hotová Mgr. Anna Psárska	Mgr. Daniela Slobodová Kováčová Mgr. Ondrej Janeček

## 3. Analýza podľa kariérovej pozície

<b>Pedagogický zamestnanec špecialista</b>
Triedni učitelia  Mgr. Ivana Parničanová, Mgr. Eliška Marková, Mgr. Ivana Kučmíková, Mgr. Helena Prokayová, Mgr. Daniela Slobodová Kováčová, Mgr. Katarína Hotová, Mgr. Denisa Schlencová, PhDr. Zuzana Podhradská, Mgr. Martina Kapustová, Mgr. Darina Bartková, Mgr. Ondrej Janeček
Výchovný poradca: Mgr. Martina Kapustová
Uvádžajúci pedagogický zamestnanec: Mgr. Katarína Hotová
Vedúci predmetovej komisie, vedúci metodického združenia: MZ pre 1. stupeň - Mgr. Helena Prokayová, MZ pre špeciálne triedy Mgr. Ondrej Janeček, PK – jazyky Mgr. Denisa Schlencová, PK – DEJ, GEG, BIO Mgr. Katarína Hotová, PK - výchovy Mgr. Vladimír Balogh, PK- MAT, FYZ, INF Mgr. Emília Rádiková

Koordinátor informatizácie: Mgr. Vladimír Balogh
Iný zamestnanec určený riaditeľom školy na špecializované činnosti:  Mgr. Kapustová - koordinátor preventívnych činností, Mgr. Katarína Hotová – koordinátor výchovy k manželstvu a rodičovstvu, koordinátor environmentálnej výchovy, Mgr. Anna Psárska – koordinátor výchovy k ľudským právam
<b>Odborný zamestnanec špecialista</b>
Uvádzajúci odborný zamestnanec - nikto
Iný zamestnanec určený riaditeľom školy na špecializované činnosti – nikto
<b>Vedúci pedagogický zamestnanec, vedúci odborný zamestnanec</b>
Riaditeľka : Mgr. Silvia Pintérová
Zástupkyňa riaditeľky: PhDr. Zuzana Podhradská

#### 4. Druhy kontinuálneho vzdelávania

Adaptačné	Mgr. Marek Sýkora
Špecializačné	
Funkčné	
Aktualizačné	



Vlastné aktualizačné	
Prípravné atestačné	Mgr. Eliška Marková, Mgr. Silvia Pintérová
Inovačné	
Špecializačné inovačné	
Funkčné inovačné	
Kvalifikačné	Mgr. Darina Bartková

Vypracovala: Mgr. Silvia Pintérová  
poverená riadením školy